

TECHNIQUES ADMINISTRATIVES DU COMMERCE EXTERIEUR

Perfectionner les techniques administratives



OBJECTIFS

- Se perfectionner dans les techniques administratives liées au commerce extérieur



PUBLIC CONCERNÉ

- Participants qui interviennent dans la gestion de la chaîne « international » (import/export)



CONTENU DE LA FORMATION



28 septembre CONNAÎTRE ET UTILISER EFFICACEMENT LES DOCUMENTS

D'ACCOMPAGNEMENT (LIASSE DOCUMENTAIRE) À L'INTERNATIONAL

- Les documents internes à l'entreprise : factures, liste de colisage...
- Les documents de contrôle : qualité, poids, origine, circulation des marchandises
- Les documents des partenaires logistiques : CMR (lettre de voiture), B/L (connaissance), AWB (Lettre de Transport Aérien), certificat d'assurance
- Les documents bancaires : ouvertures de remise documentaire, crédit documentaire et lettre de crédit stand by
- Les documents douaniers : DEB (Déclaration d'Echange de Biens), DES (Déclaration Européenne de Services), DAU (Document Administratif Unique)...

12 octobre INCOTERMS, TRANSPORTS INTERNATIONAUX ET CODE DES DOUANES DE L'UNION

Le rôle des incoterms dans les relations entre acheteurs et vendeurs

- Les incoterms 2010
- Présentation des principaux Incoterms : les frais, les risques
- Incoterms : faire le bon choix
- Incidence du choix de l'Incoterm sur la facture commerciale : un exemple chiffré

Les transporteurs et les modes de transport

- Limites de responsabilités
- Intervention des assurances transport
- Règlement des sinistres
- Les différents contrats par mode de transport

Le code des douanes de l'Union

- Présentation générale
- Pré-requis douaniers
- L'agrément Exportateur Agréé
- Le statut d'Opérateur Economique Agréé

TECHNIQUES ADMINISTRATIVES DU COMMERCE EXTÉRIEUR

Perfectionner les techniques administratives



CONTENU DE LA FORMATION (SUITE)

26 octobre LES PAIEMENTS INTERNATIONAUX ET L'ASSURANCE RISQUE DE NON-PAIEMENT

Les moyens et techniques de paiement

- Définir les modes de paiement les mieux adaptés aux pays de destination (virement, crédit documentaire, remise documentaire, lettre de crédit stand-by, BPO)

Les assurances

- Gestion du risque crédit : exemple du Groupe BPI France Assurance Export
- Présentation du fonctionnement de Globaliance

9 novembre LA FORMATION DU CONTRAT COMMERCIAL

Les principaux enjeux internationaux de la dimension juridique des affaires

- Le cadre juridique des affaires internationales
- L'offre commerciale (CGV, CGA)
- Le contrat de vente international
- Anticiper et régler les litiges internationaux

TECHNIQUES ADMINISTRATIVES DU COMMERCE EXTÉRIEUR

Perfectionner les techniques administratives

ENVIRONNEMENT PÉDAGOGIQUE

- Pédagogie active et participative
- Alternance d'apports et de temps de «production» / supports de diagnostic
- Mise en situation des participants
- Intervenants : professionnels du commerce international et juristes en droit international

DATE / DURÉE DU STAGE

- Dates : 28 sept / 12 et 26 oct / 9 nov 2017
- Nbre d'heures : 28 heures

COÛT DE LA FORMATION

- Coût de la formation :
 - 1000 € (net) pour la formation complète
 - 360 € (net) le module/journée(le Centre de formation n'est pas assujetti à la TVA)

MODALITÉS D'ÉVALUATION

- Validation par une attestation de formation mentionnant les acquis de la formation
 - Evaluation en fin de session dans le cadre de nos procédures qualité
- Evaluation par les participants du contenu de la formation

NB : un nombre minimum de 5 participants est requis pour ouvrir la session.

CONTACTEZ-NOUS !

SUD FORMATION CCI AUDE - NARBONNE



- ZI Croix Sud - 67 avenue de Croix Sud
11100 Narbonne
- T. 04 68 44 18 02
- narbonne@sudformation.cci.fr